

13. Инвентарь

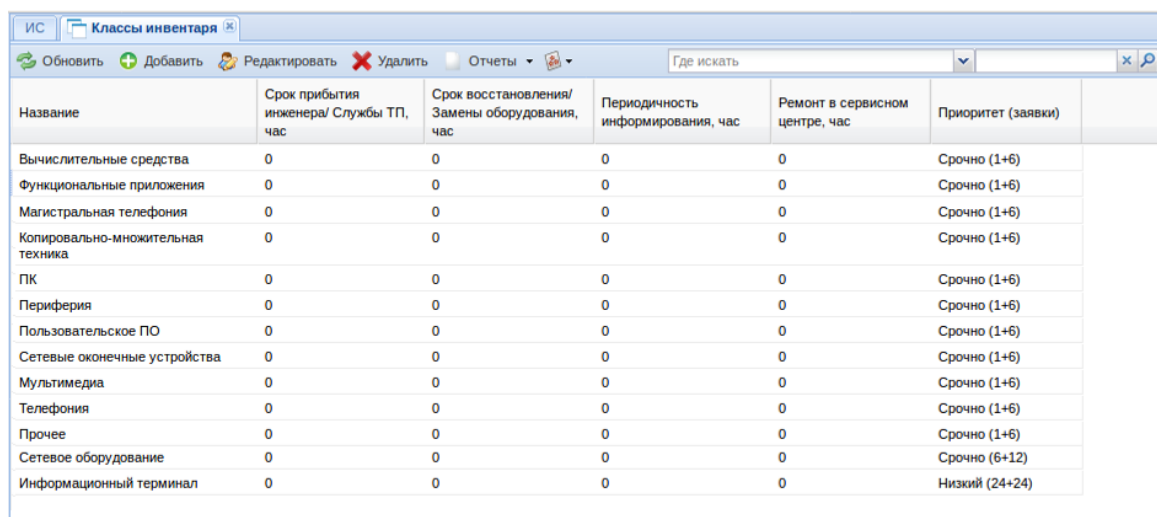
Раздел **Инвентарь** является нормативно-справочным разделом и предназначен для ведения учетной базы инвентаря (оборудования), используемого в организации и ее подразделениях (филиалах).

Раздел **Инвентарь** состоит из следующих пунктов:

- **Классы инвентаря** — раздел предназначен для работы с классами инвентаря;
- **Типы инвентаря** — раздел предназначен для работы с типами инвентаря;
- **Номенклатурные номера** — раздел предназначен для работы с номенклатурными номерами;
- **Номенклатура** — раздел предназначен для работы с номенклатурой инвентаря;
- **Свойства инвентаря** — раздел предназначен для работы с характеристиками инвентаря;
- **Инвентарь** — раздел предназначен для работы с информацией об инвентаре;
- **Статусы инвентаря** — раздел предназначен для работы со статусами инвентаря;
- **Статусы владения инвентарем** — раздел предназначен для работы со статусами владения инвентарем;
- **Сервисы** — раздел предназначен для работы со справочником сервисов.

13.1. Классы инвентаря

Подраздел **Классы инвентаря** (Рис. 1) предназначен для формирования перечня классов инвентаря (оборудования), используемого на предприятии и его подразделениях.



Название	Срок прибытия инженера/ Службы ТП, час	Срок восстановления/ Замены оборудования, час	Периодичность информирования, час	Ремонт в сервисном центре, час	Приоритет (заявки)
Вычислительные средства	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Функциональные приложения	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Магистральная телефония	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Копировально-множительная техника	0	0	0	0	Срочно (1+6)
ПК	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Периферия	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Пользовательское ПО	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Сетевые оконечные устройства	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Мультимедиа	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Телефония	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Прочее	0	0	0	0	Срочно (1+6)
Сетевое оборудование	0	0	0	0	Срочно (6+12)
Информационный терминал	0	0	0	0	Низкий (24+24)

Рис. 1

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).


При добавлении класса инвентаря открывается новая вкладка **Класс инвентаря** (Рис. 2), заголовок которой будет выделен красным шрифтом.

Рис. 2

В окне вкладки **Классы инвентаря** необходимо заполнить поля:

- **Название** — наименование класса оборудования. Обязательное поле для заполнения;
- **Комментарии** — свободное поле для редактирования;
- **Срок прибытия инженера/Службы ТП** — промежуток времени (в часах), в течение которого должен прибыть сотрудник технической поддержки или сервисной службы. Обязательное поле для заполнения;
- **Срок восстановления/Замены оборудования** — промежуток времени (в часах), в течение которого выполняется ремонт или замена оборудования на месте. Обязательное поле для заполнения;
- **Периодичность информирования** — промежуток времени (в часах), в течение которого производится информирование заявителя о ходе работ. Обязательное поле для заполнения;
- **Ремонт в сервисном центре** — промежуток времени (в часах), в течение которого выполнялся ремонт в сервисном центре. Обязательное поле для заполнения;
- **Приоритет (заявки)** — приоритет выполнения заявки с таким классом инвентаря (оборудования). Значение выбирается и устанавливается из выпадающего списка (см. подробнее п. 15.4). Обязательное поле для заполнения.

Для сохранения внесенной информации нажать кнопку  (Сохранить)

После нажатия кнопки  (Сохранить) в заголовке вкладки появляется наименование класса инвентаря (оборудования), а неактивная вкладка **Типы Файлов** становится активной (Рис. 3).

В данной вкладке **Типы Файлов** формируется перечень типов файлов, который используется для добавления файлов к номенклатуре инвентаря (см. подробнее п. 13.4 Вкладка «Файлы»).

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

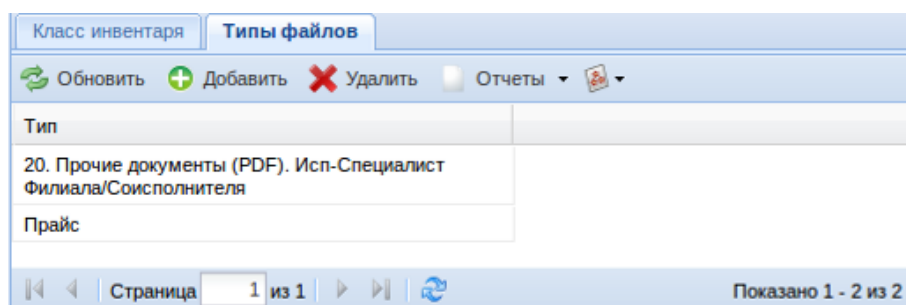


Рис. 3

При добавлении нового типа файла открывается вкладка **Выбор типа файла** (Рис. 4) (см. подробнее п. 7).

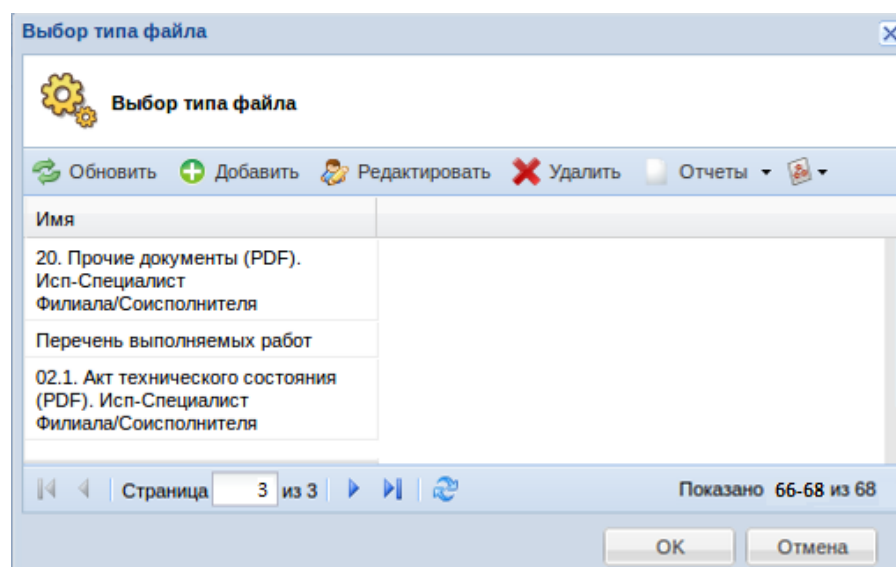
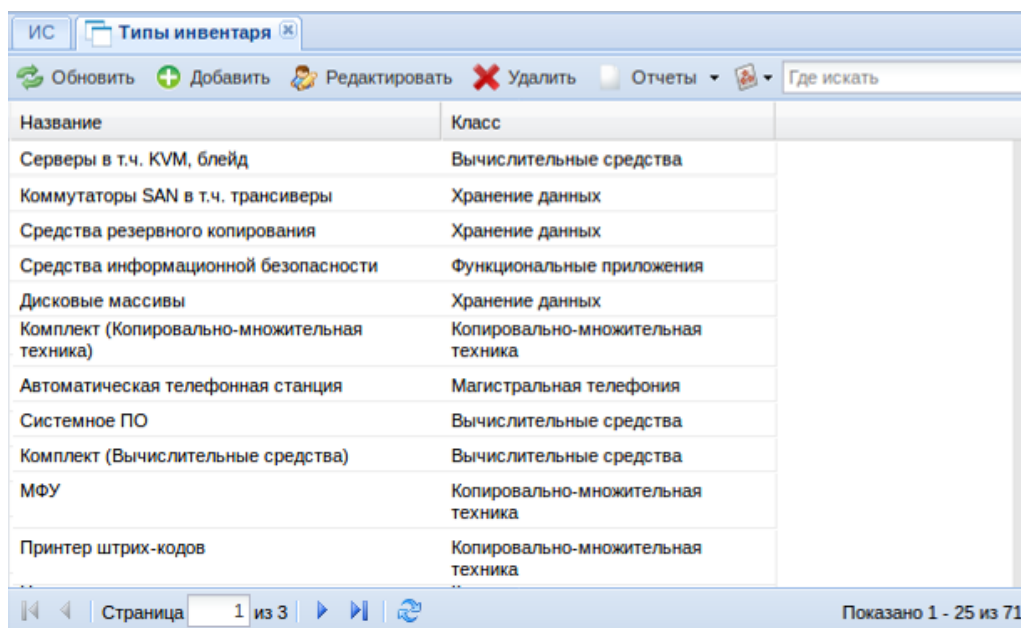


Рис. 4

13.2. Типы инвентаря

Подраздел **Типы инвентаря** (Рис. 5) предназначен для:

- формирования списка типов инвентаря (оборудования);
- сопоставления каждого типа с классом инвентаря;
- указания проекта, в котором участвует тип.



Название	Класс
Серверы в т.ч. KVM, блейд	Вычислительные средства
Коммутаторы SAN в т.ч. трансиверы	Хранение данных
Средства резервного копирования	Хранение данных
Средства информационной безопасности	Функциональные приложения
Дисковые массивы	Хранение данных
Комплект (Копировально-множительная техника)	Копировально-множительная техника
Автоматическая телефонная станция	Магистральная телефония
Системное ПО	Вычислительные средства
Комплект (Вычислительные средства)	Вычислительные средства
МФУ	Копировально-множительная техника
Принтер штрих-кодов	Копировально-множительная техника

Рис. 5

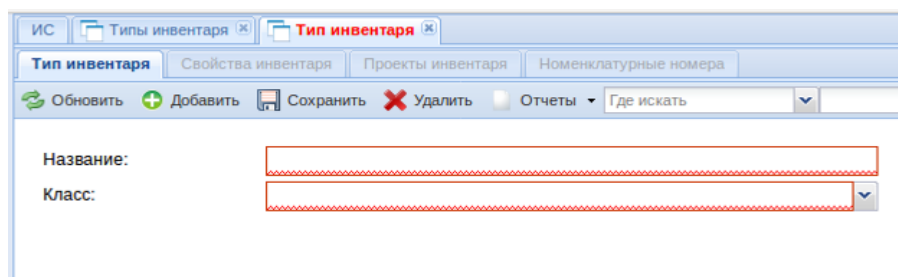
В окне вкладки **Типы инвентаря** отображается следующая информация:

- **Название** — наименование типа инвентаря (оборудования);
- **Класс** — наименование класса, к которому относится тип инвентаря (оборудования).

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении нового типа инвентаря открывается дополнительная вкладка **Тип инвентаря** (Рис. 6), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне вкладки **Тип инвентаря** отображаются дополнительные вкладки:

- *Активная вкладка* — **Тип инвентаря**, на которой вносится необходимая информация о типе инвентаря (оборудования);
- *Неактивные вкладки* — **Свойства инвентаря** и **Проекты инвентаря**, **Номенклатурные номера**.



ИС Типы инвентаря Тип инвентаря

Тип инвентаря Свойства инвентаря Проекты инвентаря Номенклатурные номера

Обновить Добавить Сохранить Удалить Отчеты Где искать

Название:

Класс:

Рис. 6


Вкладка «Тип инвентаря»

В окне вкладки **Тип инвентаря** (Рис. 6) необходимо заполнить следующие поля:

- **Название** — наименование класса оборудования. Обязательное поле для заполнения;

- **Класс** — значение выбирается и устанавливается из выпадающего списка. Обязательное поле для заполнения. Значения выпадающего списка формируются в подразделе **Класс инвентаря** (см. подробнее п. 13.1).

Для сохранения внесенной информации нажать кнопку  (Сохранить)

После нажатия кнопки  (Сохранить) в заголовке вкладки появляется наименование типа инвентаря (оборудования), а неактивные вкладки **Свойства инвентаря**, **Проекты инвентаря** и **Номенклатурные номера** становятся активными.

Вкладка «Свойство инвентаря»

В окне вкладки **Свойство инвентаря** (Рис. 7) отображается список свойств данного типа инвентаря.

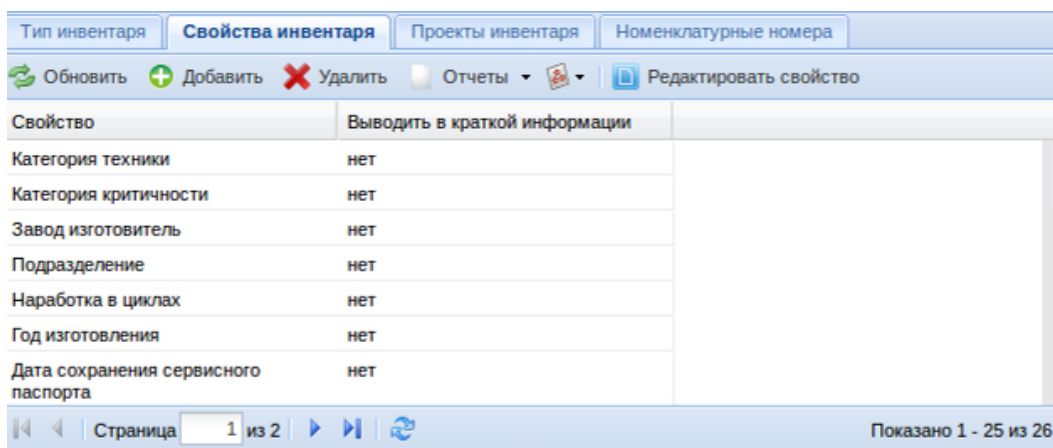



Рис. 7

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13). Кроме стандартных элементов управления на панели инструментов расположена кнопка  (Редактировать свойство), которая предназначена для редактирования выбранного свойства (подробнее см. Свойства инвентаря).

При добавлении нового типа инвентаря необходимо заполнить поля в окне **Редактирование** (Рис. 8.):

- **Свойство** — обязательное для заполнения поле. Значение выбирается и устанавливается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка формируются в подразделе **Свойства инвентаря** (см. подробнее п. 13.5).
- **Выводить в краткой информации** — признак того, как отображать информацию о свойстве инвентаря. Если переключатель установлен в значение *Да*, то информация о свойствах инвентаря (оборудования) будет отображаться в полном виде. Если *Нет* — в сокращенном.

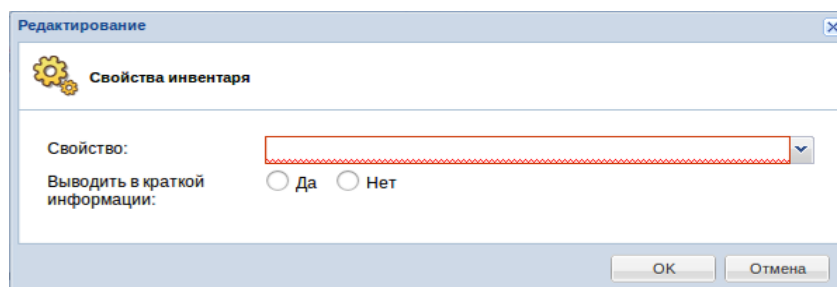


Рис. 8

Примечание. Значение свойств инвентаря будут отображаться в подразделе **Инвентарь** при работе с выбранным оборудованием предприятия на вкладке **Свойства инвентаря** (см. подробнее ниже).

Вкладка «Проекты инвентаря»

В окне вкладки **Проекты инвентаря** отображается информация о проектах, к которым относится данный тип инвентаря.

При добавлении проекта в поле **Проект** необходимо выбрать и установить из выпадающего списка наименование проекта (в дополнительном окне (Рис. 10). Подробнее о формировании значений списка см. п 4.14.

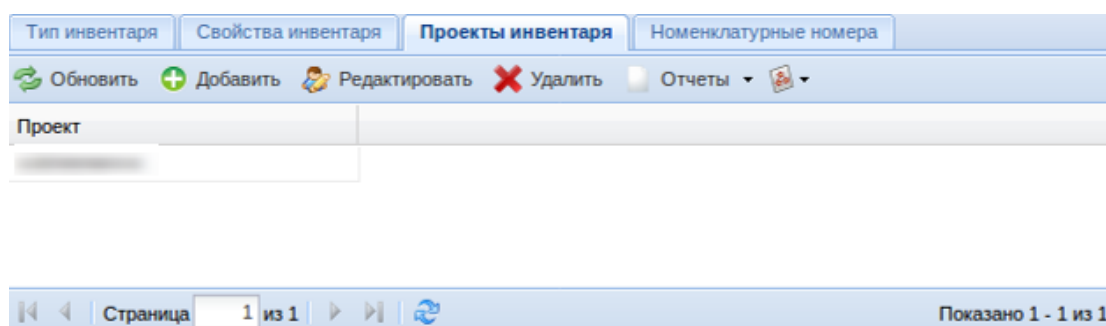


Рис. 9

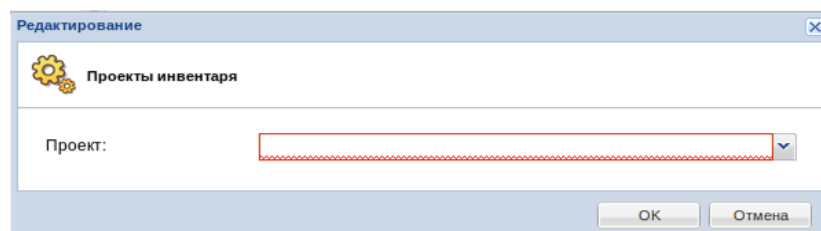



Рис. 10

Вкладка «Номенклатурные номера»

В окне вкладки **Номенклатурные номера** отображается информация о номенклатурных номерах, к которым относится данный тип инвентаря.

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13). Кроме стандартных

элементов управления на панели инструментов расположена кнопка  (Редактировать номенклатурный номер), которая предназначена для редактирования выбранного свойства (см. подробнее п. 13.3).

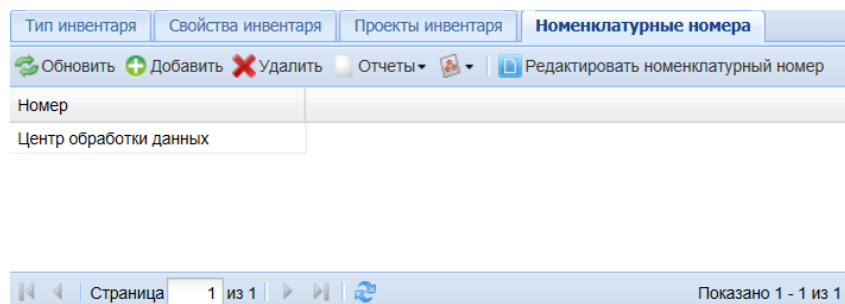


Рис. 11

При добавлении номенклатурного номера необходимо выбрать его в дополнительном окне **Выбор номенклатурного номера** (Рис. 12),

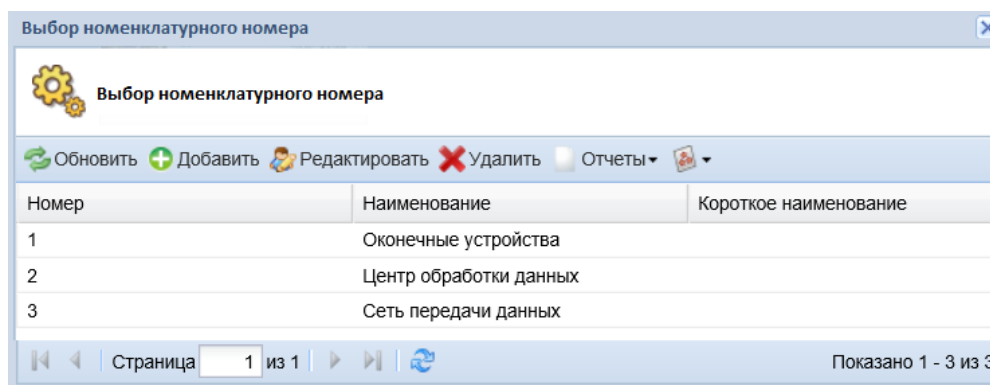


Рис. 12

13.3. Номенклатурные номера

В окне вкладки **Номенклатурные номера** (Рис. 13) отображается перечень номенклатурных номеров.

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

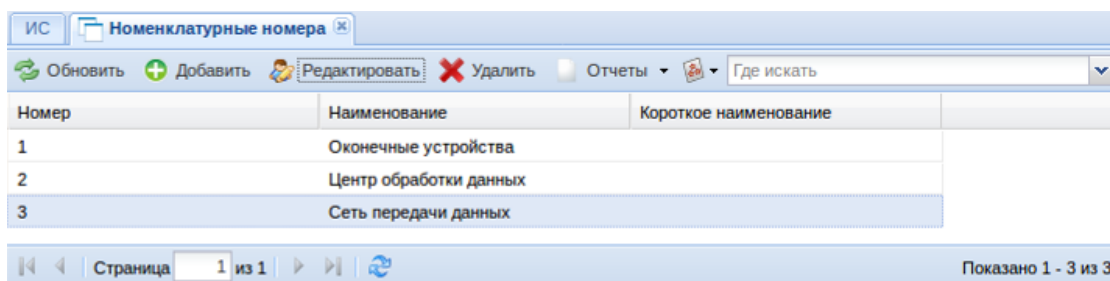


Рис. 13

При добавлении нового номенклатурного номера открывается дополнительная вкладка **Номенклатурный номер** (Рис. 14), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне добавления следует заполнить поля:

- **Номер** – номенклатурный номер. Обязательное для заполнения поле;
- **Наименование** - наименование номенклатурного номера. Обязательное для заполнения поле;
- **Короткое наименование** – краткое наименование номенклатурного номера;
- **Комментарий** – свободное для заполнения поле.

Рис. 14

13.4. Номенклатура

Подраздел **Номенклатура** (классификатор оборудования) (Рис. 15) предназначен для составления списка номенклатуры (оборудования), которое эксплуатируется на предприятии.

Для каждой номенклатурной единицы определяется: является ли она составной частью какого-либо оборудования или состоит из дополнительных частей.

При необходимости для каждой номенклатуры можно прикрепить файлы (инструкция по эксплуатации, паспорт и др.).

Название	Тип	Производитель	Общий тип	Устарело	Номер
TLP 2824 Plus	Принтер штрих-кодов	Zebra	нет	нет	
KV-S1065C	Сканер потоковый /протяжный	Panasonic	нет	нет	Оконечные устройства
AR-5516	МФУ	Sharp	нет	нет	Оконечные устройства
WorkCenter 7120	МФУ	Xerox	нет	нет	Оконечные устройства
Compaq Pro 6300	Моноблок	HP	нет	нет	Оконечные устройства
DS6708	Сканер штрих-кодов	Zebra	нет	нет	Оконечные устройства
LaserJet M1217nfw MFP	МФУ	HP	нет	нет	Оконечные устройства
GL2250-B	Монитор	BenQ	нет	нет	Оконечные устройства
Компьютерный мир (без модели)	ПК	Компьютерный мир	нет	нет	Оконечные устройства
LaserJet M1214nfh MFP	МФУ	HP	нет	нет	Оконечные устройства
VE223	Монитор	Asus	нет	нет	Оконечные устройства
SynchMaster 710N	Монитор	Samsung	нет	нет	Оконечные устройства

Рис. 15

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении информации о номенклатуре инвентаря открывается новая вкладка Номенклатура инвентаря (Рис. 16), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне вкладки **Номенклатура инвентаря** отображаются дополнительные вкладки:


- *Активная вкладка* — **Номенклатура инвентаря**, на которой вносится необходимая информация о номенклатуре инвентаря (оборудования);
- *Неактивные вкладки* — **Состоит из**, **Входит в состав**, **Файлы** и **Расходные материалы**.

Рис. 16

Вкладка «Номенклатура инвентаря»

В окне вкладки **Номенклатура инвентаря** необходимо заполнить основную информацию:

- **Название** — наименование номенклатуры инвентаря (оборудования). Обязательное для заполнения поле;
- **Тип** — тип инвентаря (оборудования). Обязательное для заполнения поле (см. подробнее п. 13.2);
- **Производитель** — производитель инвентаря. Обязательное для заполнения поле;
- **Общий тип** - признак общего типа между единицами оборудования. Если переключатель установлен в значение *Да*, то это общий тип;
- **Устарело** — признак устаревшего инвентаря (оборудования). Если переключатель установлен в значение *Да*, то это оборудование устарело, если *Нет* — нет;
- **Номер** — выбор из выпадающего списка наименования номенклатурного номера в соответствии с выбранным типом инвентаря (см. подробнее п. 13.3);
- **Комментарий** — свободное для заполнения поле.

После нажатия кнопки  (Сохранить) в заголовке вкладки появляется наименование номенклатуры (марки) инвентаря (оборудования), а неактивные вкладки **Состоит из**, **Входит в состав**, **Файлы** и **Расходные материалы** становятся активными.

Вкладка «Состоит из»

В окне вкладки **Состоит из** (Рис. 17) формируется список компонентов (составляющих), из которых состоит номенклатурная единица. В окне вкладки будут отображаться наименования таких номенклатурных единиц, для которых на вкладке **Входит в состав** была указана редактируемая номенклатурная единица.

Номенклатура инвентаря		Состоит из	Входит в состав	Файлы	Расходные материалы
Обновить		Добавить	Редактировать	Удалить	Отчеты
Потомок	Количество				
17н723	1				
15з596	1				

Страница 1 из 1 Показано 1 - 2 из 2

Рис. 17

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении компонентов (составляющих), из которых состоит номенклатура, откроется окно Выбор номенклатурной единицы (Рис. 18), в котором необходимо выбрать соответствующую номенклатурную единицу инвентаря.

Выбор номенклатурной единицы		
Обновить		
Добавить		
Открыть		
Удалить		
Отчеты		
Название	Тип	Производитель
TravelMate 5742	Ноутбук	Acer
AL1716A	Монитор	Acer
V193HQV	Монитор	Acer
AL1914SM	Монитор	Acer
AL1917	Монитор	Acer
AL1511W	Монитор	Acer
V173	Монитор	Acer
Aspire 4220	Ноутбук	Acer

Страница 1 из 30 Показано 1 - 25 из 733

OK Отмена

Рис. 18

Вкладка «Входит в состав»

В окне вкладки **Входит в состав** (Рис. 19) формируется перечень номенклатурных единиц, в состав которых входит добавленная (редактируемая) номенклатурная единица.

В окне вкладки будут отображаться наименования таких номенклатурных единиц, для которых были указаны составляющие на вкладке **Состоит из**.

Номенклатура инвентаря		Состоит из	Входит в состав	Файлы	Расходные материалы
Обновить		Добавить	Удалить	Отчеты	
Родитель					
65с616					
15з1225					

Страница 1 из 1 Показано 1 - 2 из 2

Рис. 19

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении компонентов (составляющих), в состав которых входит номенклатура, откроется окно **Выбор номенклатурной единицы** (Рис. 18), в котором необходимо выбрать соответствующую номенклатурную единицу инвентаря.

Вкладка «Файлы»

В окне вкладки **Файлы** (Рис. 20) выполняется добавление различных файлов с необходимой информацией (инструкция по эксплуатации, паспорт...) о номенклатурной единице.

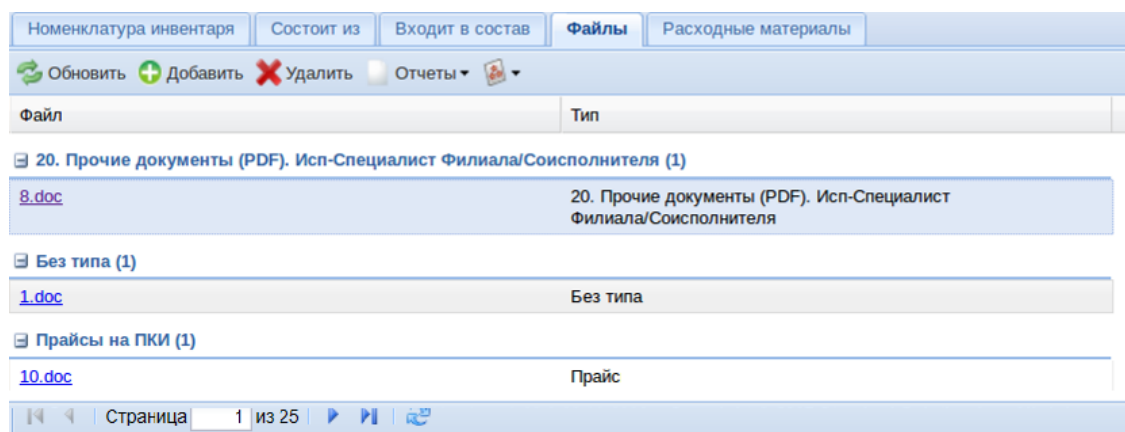


Рис. 20

При добавлении файла открывается окно **Файлы** (Рис. 21), в котором необходимо заполнить следующие поля:

- **Загрузить файл** — выбрать файл на диске. Обязательное для заполнения поле;
- **Тип файла** – выбор из выпадающего списка типа файла (в соответствии с типом и классом инвентаря) (см. подробнее [выше](#)). Если данное поле остается не заполненным, то файл будет записан под типом «Без Типа» и доступен любому пользователю;
- **Комментарий** – свободное для заполнения поле.

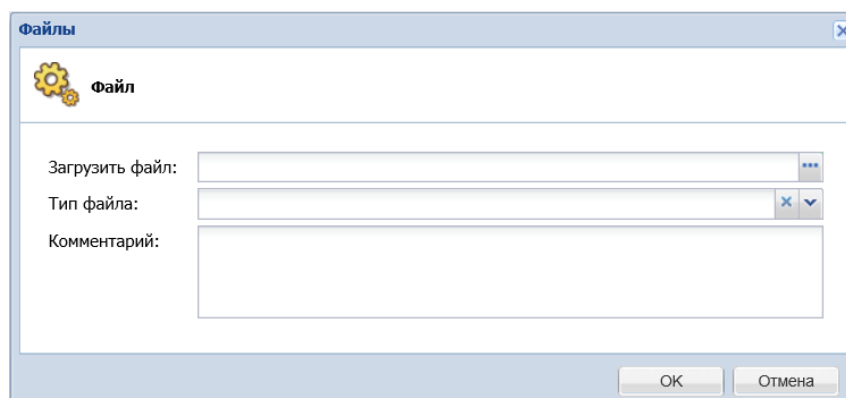


Рис. 21

Примечание. При попытке загрузить одинаковые файлы (файлы с одноименным названием) программа выдает дополнительное окно (Рис. 22).

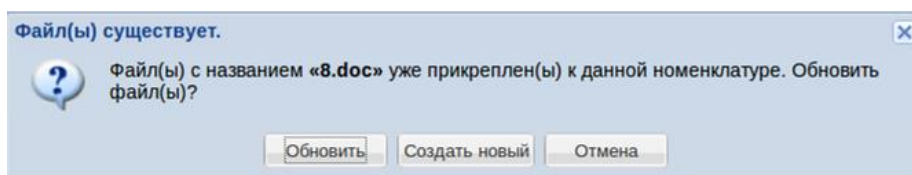


Рис. 22

При нажатии кнопки **Обновить** программа произведет обновление ранее добавленного файла и информации о нём.

При нажатии кнопки **Создать новый** программа выполнит добавление файла и информации о нём.

При нажатии кнопки **Отмена** произойдет закрытие дополнительного окна.

Вкладка «Расходные материалы»

В окне вкладки **Расходные материалы** (Рис. 23) формируется перечень расходных материалов для добавленной (редактируемой) номенклатурной единицы.

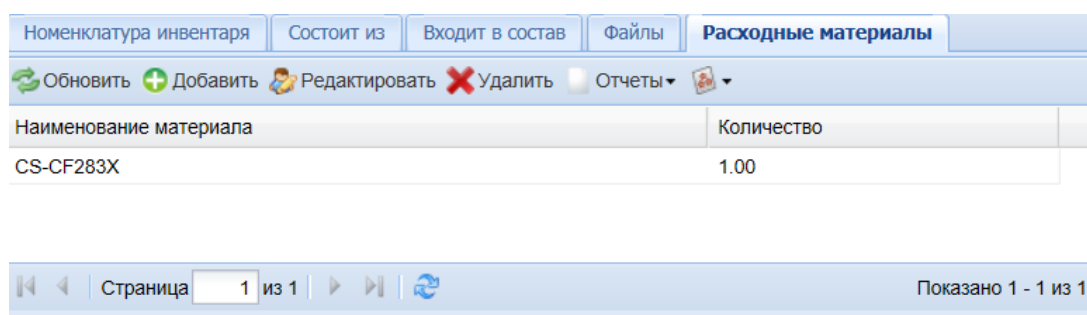


Рис. 23

При добавлении расходных материалов, откроется окно **Расходные материалы** (Рис. 24), в котором необходимо выбрать расходный материал (см. подробнее п. 12.4).

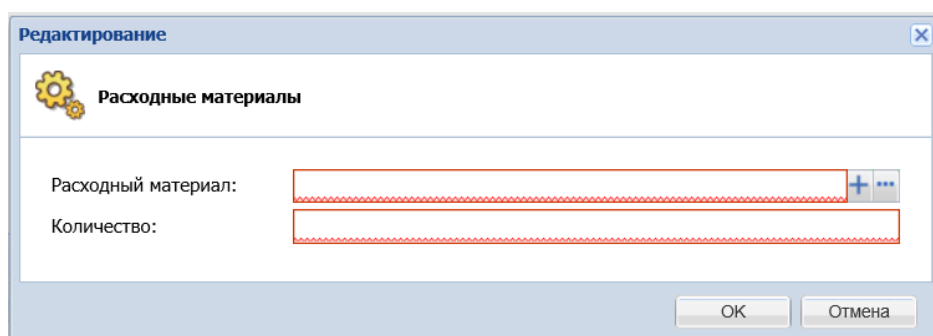
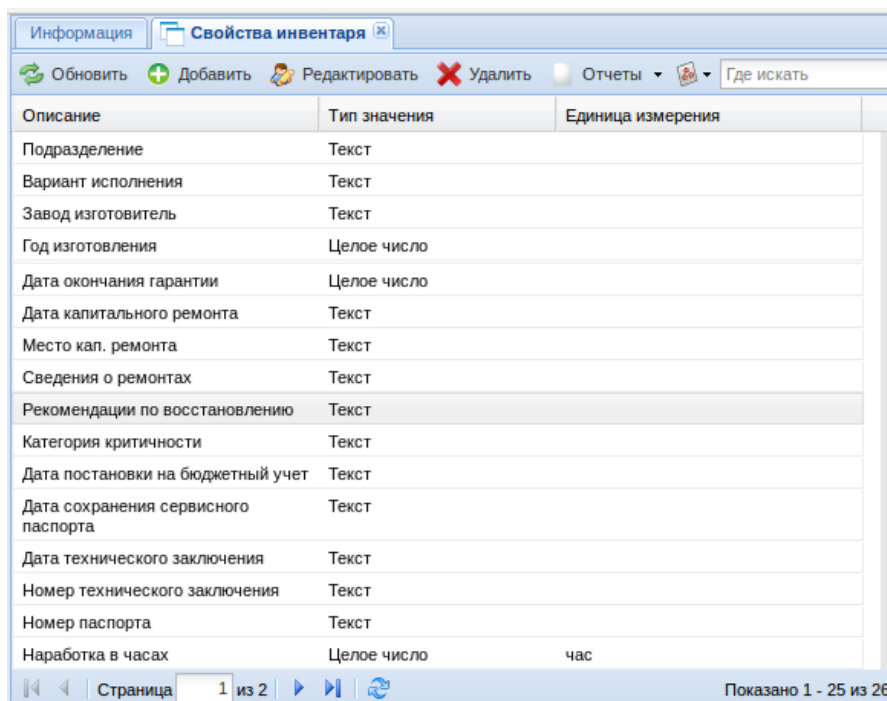


Рис. 24

13.5. Свойства инвентаря

Подраздел **Свойства инвентаря** (Рис. 25) предназначен для добавления информации о свойствах инвентаря (оборудования), используемого на предприятии и его подразделениях.

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

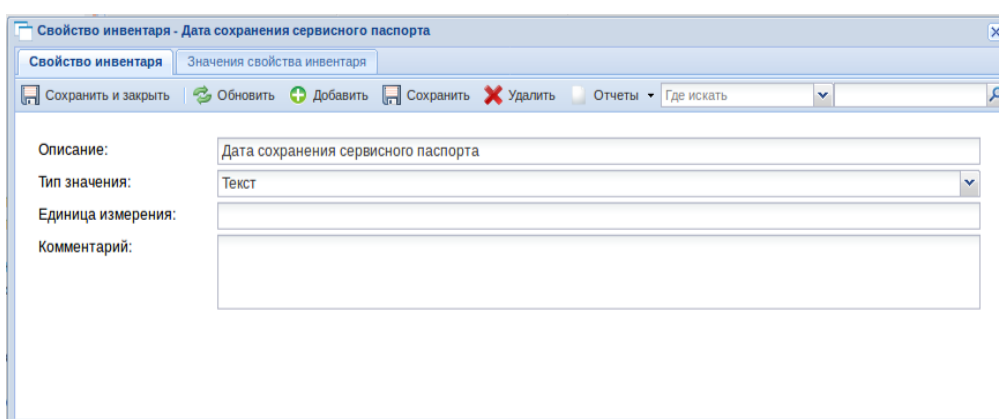


Описание	Тип значения	Единица измерения
Подразделение	Текст	
Вариант исполнения	Текст	
Завод изготовитель	Текст	
Год изготовления	Целое число	
Дата окончания гарантии	Целое число	
Дата капитального ремонта	Текст	
Место кап. ремонта	Текст	
Сведения о ремонтах	Текст	
Рекомендации по восстановлению	Текст	
Категория критичности	Текст	
Дата постановки на бюджетный учет	Текст	
Дата сохранения сервисного паспорта	Текст	
Дата технического заключения	Текст	
Номер технического заключения	Текст	
Номер паспорта	Текст	
Наработка в часах	Целое число	час

Рис. 25

При добавлении свойства инвентаря открывается новая вкладка **Свойство инвентаря** (Рис. 26), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне вкладки **Свойство инвентаря** отображаются дополнительные вкладки:

- *Активная вкладка* — **Свойство инвентаря**, в окне которой вносится необходимая информация о свойстве инвентаря (оборудования);
- *Неактивная вкладка* — **Значения свойства инвентаря**.



Свойство инвентаря - Дата сохранения сервисного паспорта

Свойство инвентаря | Значения свойства инвентаря

Сохранить и закрыть | Обновить | Добавить | Сохранить | Удалить | Отчеты | Где искать

Описание: Дата сохранения сервисного паспорта

Тип значения: Текст

Единица измерения:


Комментарий:

Рис. 26

В окне вкладки **Свойство инвентаря** необходимо заполнить поля:

- **Описание** — наименование свойства инвентаря (оборудования). Обязательное поле для заполнения;
- **Тип значения** — формат, в котором может быть записано значение свойства. Значение выбирается и устанавливается из выпадающего списка: *Текст, Число, Дата, Выбор из списка..*;

- **Единица измерения** — единица измерения значения свойства инвентаря;
- **Комментарии** — свободное поле для редактирования;

Для сохранения внесенной информации нажать кнопку  (Сохранить). После этого в заголовке вкладки появляется наименование свойства инвентаря (оборудования). Вкладка **Значения свойства инвентаря** становится активной

Примечание. Если в поле **Тип значения** установлено значение **Выбор из списка** необходимо перейти на вкладку **Значение свойства инвентаря** и составить список значений.

В дальнейшем значения из вкладки **Свойства инвентаря** используются при добавлении (редактировании) информации о типе инвентаря (см. подробнее п. 13.4 Вкладка «Свойство инвентаря») и редактировании информации об инвентаре (см. подробнее п. 13.6 Вкладка «Свойства инвентаря»).

Вкладка «Значение свойства инвентаря»

В окне вкладки **Значение свойства инвентаря** (Рис. 27) добавляется информация о значениях свойства инвентаря. Информацию необходимо добавлять только для свойства инвентаря с типом значения **Выпадающий список**.

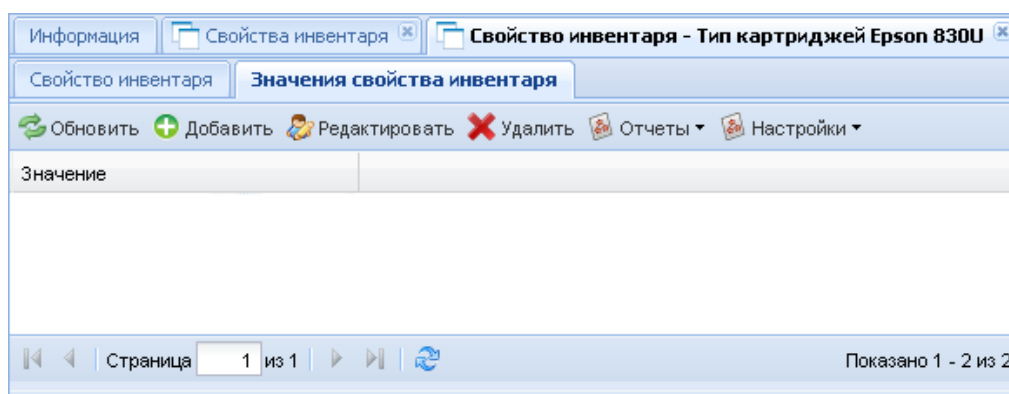


Рис. 27

Для каждого раздела предусмотрена своя панель инструментов, на которой расположены стандартные элементы управления (см. п. 3.10).

При добавлении значения свойства в поле **Значение** необходимо ввести значение выбранного свойства (в дополнительном окне (Рис. 28)).

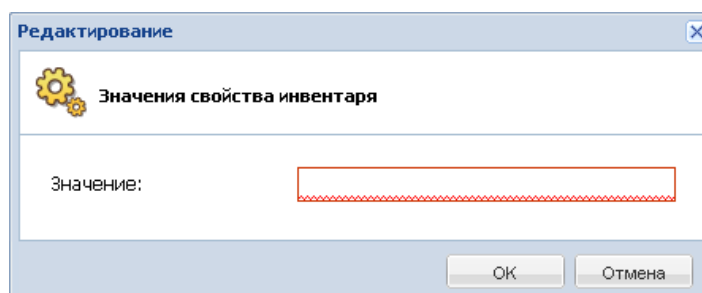


Рис. 28

13.6. Инвентарь

Подраздел **Инвентарь** (Рис. 29) предназначен для регистрации единицы инвентаря (оборудования), используемого в организации.

Инвентарный номер	Корневой инвентарный номер	Бухгалтерский номер	Номенклатурный номер	Входит в состав	Статус	Составной	Заводской номер
1101040913	1101040913	1101040913	LaserJet 1015		Снят с обслуживания	нет	---
5000186	5000186	01360076	LaserJet 1010		Снят с обслуживания	нет	---
2000493	2000493	1010460930	ПК		Снят с обслуживания	нет	-
2000494	2000494	1010460926	ПК		Снят с обслуживания	нет	-
2000495	2000495	01361628	НОРМА (Без модели)		Снят с обслуживания	нет	-
2004173	2004173	1101042638	ПК		Снят с обслуживания	нет	-
2004238	2004238	1101043629	Arutek		Снят с обслуживания	нет	-
2004476	2004476	1101042597	ПК		Снят с обслуживания	нет	-
2002142	2002142	1101045440	Insel (Без модели)			нет	-
2003035	2003035	1101042673	NO NAME (Без модели)		Снят с обслуживания	нет	-
2003073	2003073	2003073	PIXMA MP220		Снят с обслуживания	нет	-

Рис. 29

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

Карточка инвентаря (Рис. 30) содержит следующие внутренние вкладки:

- *Активная вкладка* — **Инвентарь**, в окне которой вносится необходимая информация об инвентаре (оборудования);
- *Неактивные вкладки* — **Свойства инвентаря**, **Контрагенты**, **Состав** и **Сервисы**

Вкладка «Инвентарь»

В окне вкладки **Инвентарь** следует заполнить следующие поля:

- **Инвентарный номер** – инвентарный номер инвентаря. Обязательное для заполнения поле;
- **Бухгалтерский номер** – номер инвентаря по бухгалтерскому учету;
- **Номенклатурный номер** – номенклатурный номер инвентаря (см. подробнее п. 13.4). Обязательное для заполнения поле;

- **Входит в состав** - в поле выбирается значение инвентаря, в состав которого входит добавляемое оборудование. (Перечень составных частей оборудования см. Вкладка «Состав»);
- **Комментарий** – свободное для заполнения поле;
- **Статус** – статус состояния инвентаря выбирается из выпадающего списка. Значения списка формируются в подразделе **Перечень статусов** (см. подробнее п. 13.7);
- **Заводской номер** – в поле заносится заводской номер инвентаря.

Рис. 30

Также во вкладке **Инвентарь** могут быть следующие ссылки и файлы:

- **Открыть номенклатуру инвентаря** – ссылка на номенклатуру инвентаря (см. подробнее п. 13.4)
- **Файлы номенклатуры** – если к выбранной номенклатуре инвентаря данного инвентаря (оборудования) приложен файлы, то в этом поле будут указаны ссылки на файлы;
- **Размещение** – в данном поле отображается ссылка на объект, в котором находится данный инвентарь, а также дата, начиная с которой инвентарь находится там (подробнее см. Вкладка «Контрагенты»);
- **Открытие заявки** – данная область содержит перечень открытых заявок, к которым прикреплен данный инвентарь. Для каждой заявки указываются основные сведения (номер, статус, объект, ИСН и т.п.), причём номер заявки является ссылкой, по которой можно в новой вкладке открыть соответствующую карточку заявки;
- **Закрытые заявки** – данная область содержит перечень закрытых заявок, к которым прикреплен данный инвентарь. Набор отображаемых данных соответствует предыдущему пункту.
- Если текущий инвентарь входит в состав другого инвентаря, то в его карточке на вкладке **Инвентарь** в самом начале будет указана информация о вхождении (Рис. 31).

ИС Инвентарь - 2000201

Инвентарь Свойства инвентаря Контрагенты Состав Сервисы

Обновить Добавить Сохранить Удалить Отчеты

Где искать

Входит в состав: 2000185(ПК Intel)

Инвентарный номер: 2000201

Бухгалтерский номер: 1101049304

Номенклатурный номер: Материнская плата GA-H81M-S1

Входит в состав: 2000185

Комментарий:

Статус: в эксплуатации

Заводской номер:

[Открыть Номенклатуру инвентаря](#)

Рис. 31

Вкладка «Свойства инвентаря»

Вкладка **Свойства инвентаря** (Рис. 32) предназначена для описания выбранной единицы инвентаря.

Для редактирования значения свойства инвентаря необходимо заполнить поля в дополнительном окне (Рис. 33).

Информация Инвентарь Инвентарь - 222595235

Инвентарь Свойства инвентаря Контрагенты Состав Сервисы

Обновить Редактировать Отчеты

Свойство	Единица измерения	Значение
Вид последнего ТО		
Дата постановки на бюджетный учет		
Дата технического заключения		
Статус использования		
Исполнитель последнего ТО		

Страница 1 из 2 Показано 1 - 25 из 26

Рис. 32

Редактирование

Свойства инвентаря

Значение:

Комментарий:

OK Отмена

Рис. 33

Вкладка «Контрагенты»

Вкладка **Контрагенты** (Рис. 34) предназначена для добавления и отображения информации о владельцах выбранного инвентаря.

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

Инвентарь Свойства инвентаря Контрагенты Состав Сервисы							
Обновить + Добавить Редактировать Удалить Отчеты							
Сотрудник	Контрагент	Адрес контрагента	Контакт	Статус	Начало владения	Окончание владения	Дата изменения статуса
Administrator	20634	20634		На поддержке	01-04-2022		

Страница 1 из 1 Показано 1 - 1 из 1

Рис. 34

При добавлении информации о владельце инвентаря необходимо заполнить поля в дополнительном окне (Рис. 35):

- **Контрагент** — наименование контрагента. Обязательное для заполнения поле. Информация об эксплуатирующих организациях формируется в разделе **Контрагенты**, подразделе **Эксплуатирующие организации** (см. подробнее п. 6.1);
- **Адрес контрагента** – обязательное поле для заполнения. Значение в поле выбирается и подставляется из выпадающего списка. Значения выпадающего списка формируются с учетом выбранного контрагента (раздел **Контрагенты**, подраздел **Объекты**, поле **Наименование** (см. подробнее п. 6.1);

Редактирование

Контрагенты

Контрагент:

Адрес контрагента:

Контакт:

Статус:

Начало владения:


Окончание владения:



Комментарий:

Дата изменения статуса:

OK Отмена




Рис. 35

- **Контакт** – ФИО ответственного сотрудника (см. подробнее п. 10);
- **Статус** – статус владения инвентарем выбирается из выпадающего списка. Значения списка формируется в подразделе **Статусы владения инвентарем** (см. подробнее п. 13.8);
- **Начало владения** — обязательное поле для заполнения. В данном поле с помощью кнопки  Календарь устанавливается дата начала эксплуатации оборудования;

- **Окончание владения** — в поле с помощью кнопки  **Календарь** устанавливается дата окончания эксплуатации оборудования;
- **Комментарий** — свободное для редактирования поле;
- **Дата изменения статуса** — в поле с помощью кнопки  **Календарь** устанавливается дата изменения статуса владения инвентарём.

Вкладка «Состав»




Вкладка **Состав** содержит список инвентаря (имеющейся в наличии техники, оборудования, ВВСТ и т.п.), входящего в текущий инвентарь (например, являющегося неотъемлемой или составной частью его). Внутри вкладки расположена таблица, содержащая следующие сведения

Инвентарь	Свойства инвентаря	Контрагенты	Состав	Сервисы
 Обновить	Отчеты ▾ 	 Редактировать инвентарь		
Изменено	Номенклатура	Заводской номер	Статус	Инвентарный номер
01-06-2022 16:19:53	831S	10E8912006		222565946
01-09-2022 16:19:53	Wireless Keyboard	099478		222565947

Страница 1 из 1 Показано 1 - 2 из 2


Рис. 36):

- **Изменено** — дата изменения параметров инвентаря;
- **Номенклатура** — наименование разновидности техники;
- **Заводской номер** — заводской номер инвентаря;
- **Статус** — статус инвентаря;
- **Инвентарный номер** — индивидуальный сервисный номер (ИСН) инвентаря.

Инвентарь	Свойства инвентаря	Контрагенты	Состав	Сервисы
 Обновить	Отчеты ▾ 	 Редактировать инвентарь		
Изменено	Номенклатура	Заводской номер	Статус	Инвентарный номер
01-06-2022 16:19:53	831S	10E8912006		222565946
01-09-2022 16:19:53	Wireless Keyboard	099478		222565947

Страница 1 из 1 Показано 1 - 2 из 2

Рис. 36

На панели инструментов вкладки **Состав** помимо стандартных функций имеется также кнопка  (Редактировать инвентарь), которая предназначена для редактирования выбранного инвентаря.

Вкладка «Сервисы»

Вкладка **Сервисы** (Рис. 37) предназначена для добавления и отображения информации о сервисах, к которым относится инвентарь.

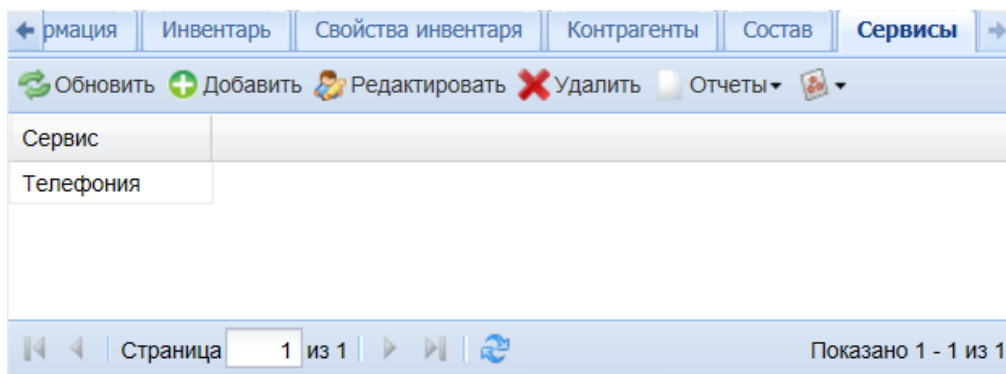


Рис. 37

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении нового сервиса открывается окно добавления сервиса (Рис. 38). Подробнее см. п. 13.9.

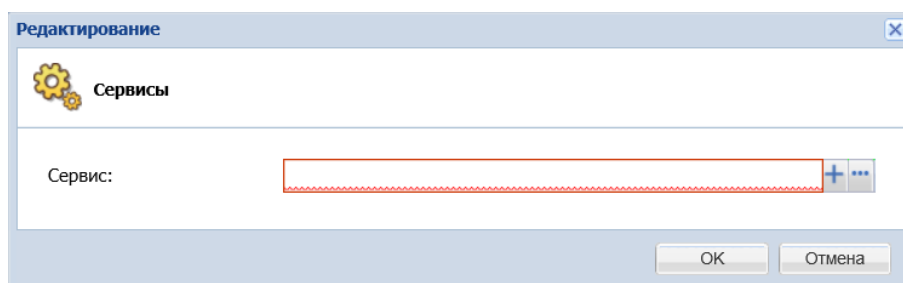


Рис. 38

13.7. Статусы инвентаря

В окне вкладки **Статусы инвентаря** (Рис. 39) формируется перечень статусов, в которых может находиться инвентарь (оборудование). Данный перечень используется при добавлении (корректировке) инвентаря (подробнее см п. Вкладка «Инвентарь»).

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

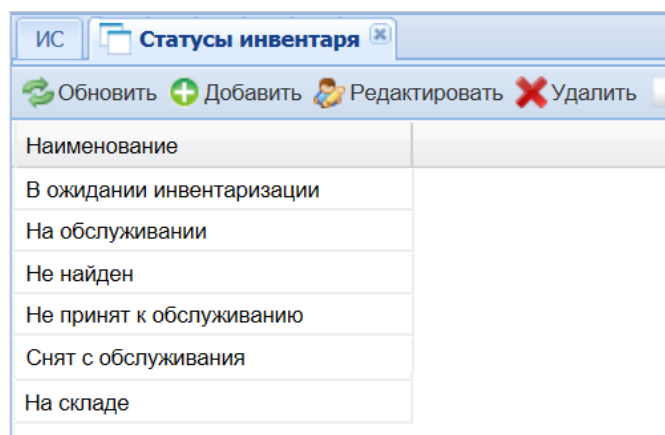


Рис. 39

При добавлении нового статуса инвентаря открывается дополнительная вкладка **Статус инвентаря** (Рис. 40), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне добавления следует заполнить поле **Наименование** – наименование статуса (обязательное для заполнения поле).

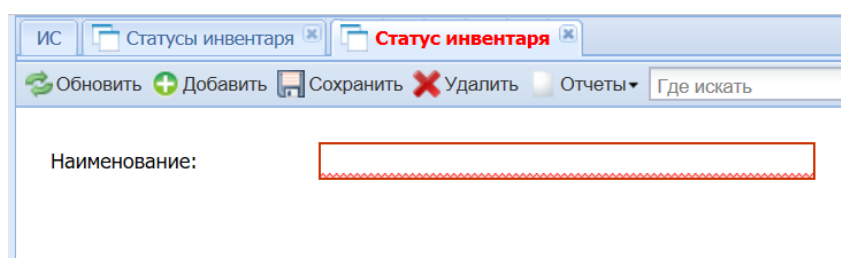


Рис. 40

13.8. Статусы владения инвентарем

В окне вкладки **Статусы владения инвентарем** (Рис. 41) формируется перечень статусов владения инвентарем. Статус владения инвентарём отражает состояние инвентаря по отношению к владеющему объекту. Данный перечень используется при добавлении (корректировки) инвентаря (см. подробнее п. 13.6 Вкладка «Контрагенты»).

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

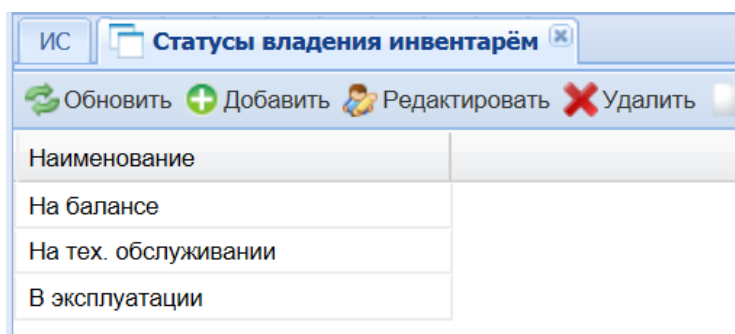


Рис. 41

При добавлении нового статуса открывается дополнительная вкладка **Статус владения инвентарём** (Рис. 42), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне добавления следует заполнить поле **Наименование** – наименование статуса (обязательное для заполнения поле).

Рис. 42

13.9. Сервисы

В окне вкладки **Сервисы** (Рис. 43) формируется перечень используемых сервисов.

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

Родитель	Наименование	Комментарий
	первый	
первый	второй	
первый	третий	

Рис. 43

При добавлении нового сервиса открывается дополнительная вкладка **Сервис** (Рис. 44), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне добавления следует заполнить следующие поля:

- **Родитель** – выбор родительского сервиса из выпадающего списка;
- **Наименование** – наименование сервиса. Обязательное для заполнения поле;
- **Комментарии** – свободное поле для редактирования.

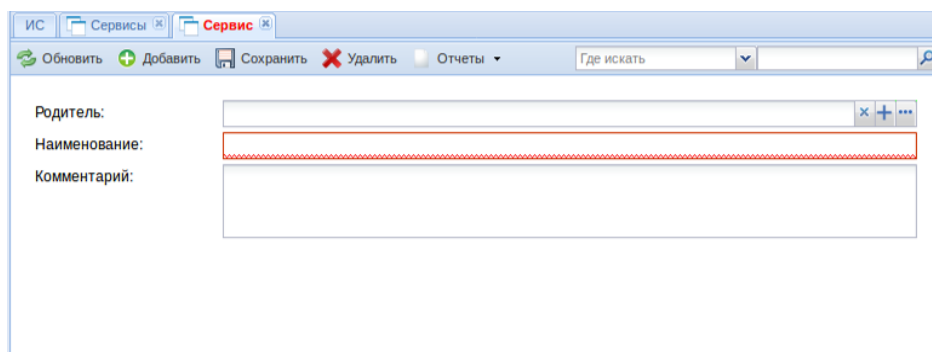


Рис. 44

В дальнейшем значения из вкладки **Сервисы** используются при редактировании информации об инвентаре (см. подробнее п. 13.6 Вкладка «Сервисы») и об отделах (см. подробнее п. 9.1 Список отделов, вкладка «Сервисы»).